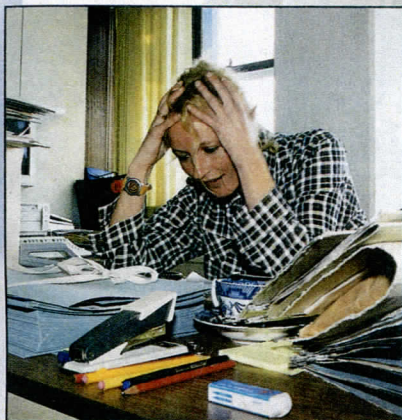


# INGELICHT

INFORMATIEMAGAZINE VOOR DE MID MEI 2000

2000

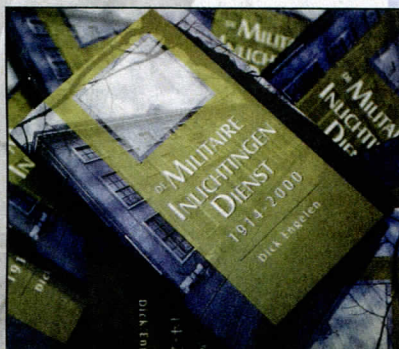
2



CAS maakt archiefbescheiden  
MID toegankelijk

**'RIJKE OOGST VAN  
BIJNA 1400 STREKKENDE  
METER PAPIER'**

pagina 4-5-6



Boekuitreiking

**'DE MILITAIRE  
INLICHTINGDIENST  
1914-2000'**

pagina 10



**'EFFE DE ICT VERHUIZEN'**

pagina 16





# Waarover wordt u in dit nummer ingelicht?

Door Ron Voragen

Voor u ligt alweer de derde uitgave van ons blad 'Ingelicht'. Dit informatie magazine staat ook nu weer bol van de wetenswaardigheden.

Zo laat onze directeur zijn licht schijnen over voortgang van het reorganisatietraject en kunt u onder andere lezen wat de Centrale Archief Selectiedienst (CAS) aan werkzaamheden uitvoert binnen onze dienst. Ook informeert het OOO/DC-MID u weer onder het motto: "Waarover spraken zij?". In de rubriek Personeelszaken wordt u bijgepraat over actuele ontwikkelingen op dit gebied. Verder geeft Roland Hermesen aan dat het verhuizen van de ICT naar de Frederikkazerne geen sinecure is. Wat de Afdeling deze cheque comp Verbindingen (AVI) nu eigenlijk doet wordt u uit de doeken gedaan door luitenant-kolonel Ed Onderdelinden. Hij zal u in de komende nummers bijpraten over AVI. Zijn eerste bijdrage kent dan ook als kop: "Verbindingen wat is dat eigenlijk?". Dit en nog veel meer staat u in dit nummer te wachten. De redactie wenst u veel leesplezier!

## PRIJSVRAAG

Zoals u inmiddels heeft kunnen lezen is de prijsvraag naar de naam van ons blad gewonnen door luitenant-kolonel Ger Timmer (Hoofd MID-cel) en Roel Vestjens (Hoofd Informatie Management). Inmiddels hebben zij uit handen van onze directeur, generaal-majoor der mariniers Joop van Reijn, (zie foto) hun prijs mogen ontvangen. Wij wensen de winnaars veel plezier met deze zeer uitgebreide, exclusieve, cadeaubon.

## CORRESPONDENTEN

Ook nu weer roept de redactie iedereen op die het leuk vindt een bijdrage te leveren aan ons blad. Kortom wij zoeken nog steeds enthousiaste correspondenten.

U kunt Martinette en mij bereiken op de telefoonnummers 070- 31 87 325 of 070- 31 88 537. Naar ons mailen portvri (via DONAR) of faxen kanv keuze grat natuurlijk ook. Het faxnummer is 070- 31 86 929 t.n.v. Bureau communicatie.♦



**INGELICHT** wordt uitgegeven onder verantwoordelijkheid van de directeur Militaire Inlichtingendienst (MID).

Dit informatiemagazine verschijnt maandelijks en is in principe bedoeld voor al het burger en militair personeel werkzaam bij de MID. Deze publicatie wordt verzorgd door het Bureau Communicatie, van de hoofdafdeling Bedrijfsvoering.

*De redactie behoudt zich het recht voor om bijdragen - waaronder ingezonden brieven - niet, gedeeltelijk of gewijzigd te plaatsen. Aan de inhoud van dit blad kunnen geen rechten worden ontleend.*

Eindredactie: R.W.G.M. Voragen bc

Redactie: M.A.M. Bemelmans-Oonincx

Fotografie: Media Centrum MID

Vormgeving: Theo Olsthoorn

Druk en lithografie: Hofstad Druktechniek Zoetermeer

Oplage: 1.000 expl.

## Deadlines INGELICHT

Mocht u de redactie van informatie willen voorzien, denk dan even aan de volgende data:

Inleveren kopij	Verschijningsdatum
10 mei	5 juni
14 juni	7 juli
9 augustus	1 september
13 september	6 oktober
11 oktober	3 november
8 november	1 december



De start van het u bekende veranderingsprogramma MID met de mooie naam PRISMA lijkt naar mijn gevoel pas enkele dagen geleden te hebben plaats gevonden. Toch zijn er alweer drie maanden voorbij sinds de kick off op 24 januari jl. Begin april kijkend naar de rapportage over het eerste kwartaal van dit jaar valt te constateren dat de lat hoog heeft gelegen. Een aantal projecten is inmiddels gestart. Andere moeten nog in het vat gegoten worden. Als u dit leest is dat inmiddels gebeurd en liggen we volledig op stoom.



Op de 'zeepkist' heeft KTZ Van der Laan her en der in de organisatie het geheel persoonlijk toegelicht. Dat zullen we in de komende tijd gericht blijven doen. Ook hangen op diverse plaatsen in de dienst inmiddels de projectlandschappen aan de muur, zodat u allen direct kunt zien wat we doen en waar we heen gaan. Dus ook wanneer uw toekomstige organisatiedeel "aan de beurt" is. En u kunt ook zien of het project waar u aan deelneemt volgens de planning verloopt.

Ik beklemtoon graag dat PRISMA niet een verzinsel is van één of ander extern programmabureau. Iets dat van buiten af over ons heen komt. Nee, het is ons eigen pad naar de vernieuwde MID. We hebben het zelf inhoud gegeven. Diegenen van u die inmiddels als projectleider in de diverse sporen aan het werk zijn, ondervinden dat aan den lijve. Inhoudelijke aansturing van de projecten gebeurt door de opdrachtgevers, P, B of S (de hoofden Productie, Bedrijfsvoering en Strategische projecten). Dus gewoon in de lijnorganisatie. Vanuit het programmabureau worden de projectleiders met technische raad en daad bijgestaan. Op dit moment deels uit eigen gelederen, deels nog met behulp van externe krachten. Door geleidelijke kennisoverdracht kunnen we het te zijner tijd zelf. Voorts bewaakt het programmabureau de algehele voortgang en samenhang van de diverse projecten per fase. Het rapporteert de bevindingen aan het Directie Beraad (DB). Het geeft aan waar knijplopers zitten, en waar moet worden versneld of aangepast. Zo blijft de reorganisatie bestuurbaar, en ontstaat samenhang tussen organisatieontwikkeling, informatieverbetering, investeringsprogramma's, verhuizing en archiefbeheer. Via PRISMA komen we bijvoorbeeld ook de voetangels en klemmen op het spoor. Vergelijking van Omega (ons archiefproject), het project Vorming afdeling AAR (Afdeling Analyse en Rapportage) en het project Ontvlechting gaf zicht op de extra aandacht die we aan de archieven van de AMID's moeten geven. Hoe sluiten we de lopende documentenregistratie in oude systemen af, wat gaat mee naar de nieuwe werkplek, wat gaat naar de bevelhebber en hoe steken we dat aan de vork. Inmiddels hebben we ook op die vraag weer een werkbaar antwoord gevonden door de ontvlechting van de AMID's, de vorming van AAR en de beheersing van werkprocessen, documenten en archieven als één geheel te bezien en te besturen. Een strakke voortgangscntrole en regelmatige 'audits' vanuit Omega moeten ertoe leiden dat we zonder problemen kunnen reorganiseren en verhuizen.

Heeft u in het vorige nummer met plezier naar de plaatjes van de

renovatie van gebouw 32 gekeken? Diegenen van u die er werken kennen inmiddels ook de keerzijde van de medaille. Veel lawaai en moeilijke werkomstandigheden. Ook voor de medebewoner DTO (Defensie Telematica Organisatie) hinderlijk, maar onvermijdelijk. Enige regulering is betracht via de aannemer. Maken we het hem echter te moeilijk, dan loopt de oplevering vertraging op. Ook dat is ongewenst. Gelukkig is het ergste nu achter de rug en kan na het sloopwerk de opbouw beginnen. In het najaar krijgen we nog zo'n periode, als de onderste verdiepingen op de schop gaan. Dan zit uw directie op de vernieuwde vijfde verdieping er dus vlak boven...

Over gebouwen gesproken: bij het maken van het beleggingsplan voor de ons ter beschikking gestelde ruimten in de

Frederikkazerne constateer ik hier en daar de neiging om de bestaande werkprocessen één op één over te willen zetten naar de nieuwe werkomgeving. Dat is niet in alle gevallen wenselijk of mogelijk. Ik heb dan ook een strak kader aan de projectleider meegegeven, waarbinnen de belegging moet plaatsvinden. Kritisch kijken naar werkprocessen hoort daarbij. Dat kan van u de nodige flexibiliteit en aanpassing vragen.

Onder het motto: 'een goede buur is beter dan een verre vriend' bracht ik onlangs bezoeken aan de MAD (de Duitse Afdeling Contra Inlichtingen & Veiligheid) en aan de SGR (onze Belgische zusterdienst). Over en weer zijn ideeën opgedaan en mogelijkheden voor samenwerking bekeken. Een aantal daarvan zal ook worden uitgewerkt. Het is bemoedigend om te constateren dat ook andere Europese diensten zoeken naar vorm en maatvoering. De behoefte aan samenwerking lijkt toe te nemen.

Ten slotte de 'public relations'. Over het boek van Dick Engelen leest u elders in dit nummer meer. Bovendien heb ik ieder van u een exemplaar doen toekomen. Het is niet alleen leuk, maar ook nuttig om enig zicht te hebben op de wordingsgeschiedenis van onze dienst. Ik hoop dat u plezier hebt beleefd aan deze band met het verleden.

Als marinier weet ik hoe belangrijk het is over een trouwe achterban van oud-gedienden te beschikken. Dat ook de MID elementen van zo'n achterban heeft bleek mij, toen ik een uitnodiging had aangenomen van de vereniging Janus (oud MARID-personeel) om op een avond de nieuwe MID te komen toelichten. Zeer positief! Geen geluiden van "in onze tijd was alles beter"; wel oprechte belangstelling en veel scherpe en ter zake kundige vragen. Zo'n avond geeft voldoening. Van Caroline weet ik, dat ook de vroegere LAMID contacten onderhoudt. Is er een basis voor een breder opgezette achterban die toegankelijk is voor alle oud-medewerkers van de MID en zijn voorgangers? Voor uw ideeën en suggesties houd ik me aanbevolen. ♦

Joop van Reijn,  
Generaal-majoor der Mariniers



CAS maakt archiefbescheiden MID toegankelijk

# 'Rijke oogst van bijna 1400 strekkende meter papier'

In 1997 werd de MID, naar aanleiding van berichten in de pers, geconfronteerd met vragen uit de Tweede Kamer over het archiefbeheer. Met name de vermeende 'illegale' vernietiging van archiefbescheiden had de aandacht. De minister van Defensie deed daarop aan de Tweede Kamer de toezegging een nader onderzoek te gelasten naar de omvang van de vernietiging van archieven bij de MID.

Door Aike van der Ploeg bewerking Ron Voragen

In eerste instantie werd gepoogd deze vragen te beantwoorden met behulp van kennis binnen de MID zelf, maar al snel bleek dat noch de MID noch het Defensie archieven-, registratie- en informatiecentrum (DARIC), voldoende kennis paraat had om de vragen volledig te kunnen beantwoorden. Deze kennis moest dus van buitenaf ingehuurd worden. In overleg tussen vertegenwoordigers van de MID, het DARIC en de Rijksarchiefdienst is daarop de Centrale Archief



## Unieke kans

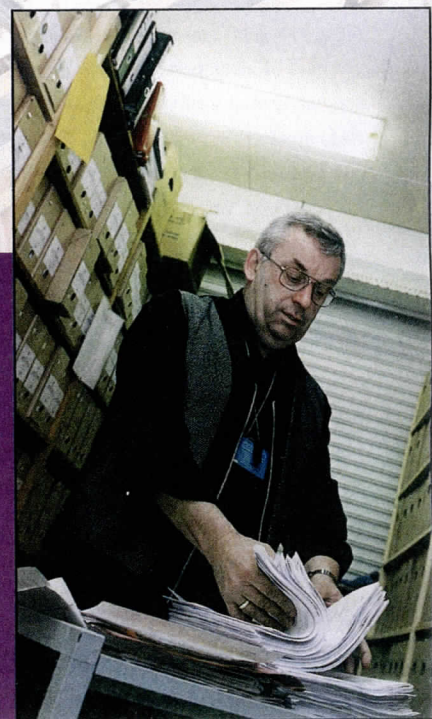
Meinto Broesder (54) is één van de CAS-medewerkers die zich bij de MID bezighoudt met de archivering. Hij is sinds 1981, als analist-beschrjver, bezig met het bewerken van overheidsarchieven.

Op de vraag waarom hij dit werk bij de MID wilde verrichten, antwoordt hij: "Na een lang dienstverband met een in principe steeds hetzelfde werk

leek het voor mij een unieke kans om als een soort afsluiting van mijn carrière deze enorme en zeer uitdagende klus te mogen klaren. Het werken bij een dienst als de MID heeft voor mij, als 'buitenstaander', toch een bepaalde mystiek.

Ik werk nu bijna 16 maanden bij de MID en heb veel positieve ervaringen

opgedaan. Zo vind ik de werksfeer erg prettig en ook de betrokkenheid bij allerlei activiteiten is groot. Het nadeel van deze functie is wel dat ik lang en ver van huis ben. Ik kom namelijk uit Finsterwolde, vlakbij Winschoten. Daar ben ik alleen in de weekenden. Door de week verblijf ik in een appartementje in Scheveningen. ♦





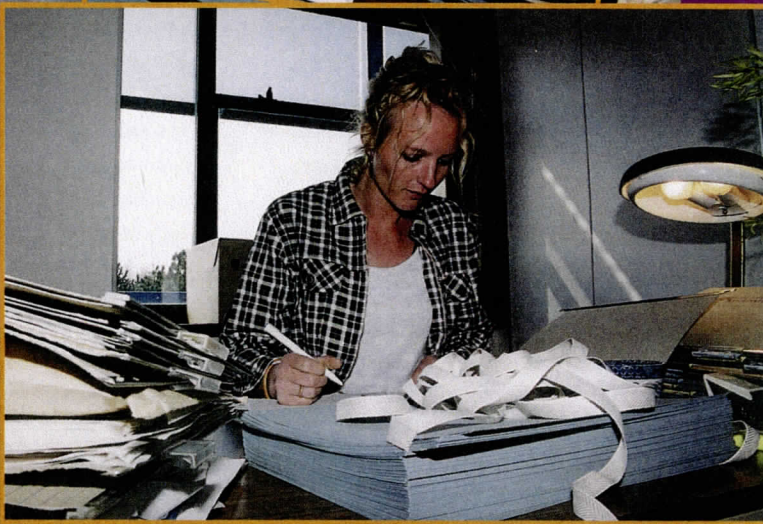
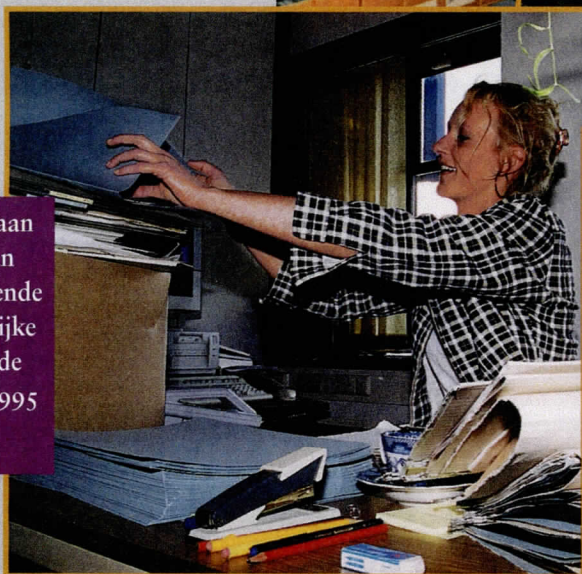
Selectiedienst (CAS) benaderd om onderzoek uit te voeren.

In januari 1998 verleende de MID aan de CAS opdracht een onderzoek uit te voeren naar omvang, aard, materiële toestand en toegankelijkheid van de archieven van de MID en de daaraan gerelateerde archieven. Het onderzoek van de CAS strekte zich uit over alle MID-locaties, alsmede over locaties waar archiefbescheiden te verwachten waren, afkomstig van voorgangers van de MID. Dit onderzoek resulteerde uiteindelijk in een rapport waarin melding gemaakt kon worden van een rijke oogst van bijna 1400 strekkende meter papieren archiefbescheiden, naast een omvangrijke hoeveelheid digitaal aanwezige bestanden en archiefbescheiden op microfilm en microfiche. Het volume kon dus het probleem niet zijn. Wel schortte het aan de toegankelijkheid van de archiefbescheiden, reden waarom de CAS in het kader van het veiligstellen van het cultureel erfgoed door de DARIC opdracht werd gegeven alle archiefbescheiden

van de MID en zijn voorgangers toegankelijk te maken.

Recht doen aan de eisen van goede, geordende en toegankelijke staat zoals de Archiefwet 1995 die stelt

De CAS maakt daarom archiefbescheiden lopend tot in principe 1 juli 1996 toegankelijk op een wijze die recht doet aan de eisen van goede, geordende en toegankelijke staat zoals de Archiefwet 1995 die stelt. Dat houdt in, dat afdelingsgewijs een splitsing gemaakt wordt tussen archiefbescheiden en niet-archiefbescheiden, waarbij het begrip archiefbescheiden wordt geïnterpreteerd volgens de 'Aanwijzing HMID 11'. De archiefbescheiden worden gesplitst in bescheiden daterend van voor 1 juli 1996 en bescheiden daterend van 1 juli 1996 of jonger. De laatste categorie bescheiden wordt onbewerkt in de oorspronkelijke orde teruggezet.



Hanneke de Jong druk in de weer met archiefbescheiden bij de AMIDKM.



Bescheiden van voor 1 juli 1996 worden door medewerkers van de CAS bewerkt. Dat houdt in dat er materiële verzorging plaatsvindt (ontijzeren, zuurvrij verpakken, etc.) en dat zij beschreven worden. De beschrijvingen worden op mapniveau gemaakt (meestal onderwerpsmappen, zaaksgewijze ordening is bij de MID vrijwel niet aan de orde). Daarbij worden in principe vastgelegd: een inhoudsomschrijving, een datering, de oorspronkelijke ordeningskenmerken, de vindplaats van de bescheiden, alsmede een rubrieksaanduiding deel uitmakend van een door de CAS, in overleg met het Algemeen Rijksarchief, vervaardigd voorlopig ordeningsschema.

## GEEN SCHOKKENDE VERANDERINGEN

Wanneer de bescheiden bij een medewerker vandaan zijn gekomen worden de bescheiden in principe in dezelfde kast met behoud van het oorspronkelijke kenmerk teruggeplaatst. Een medewerker met ladekasten met hangmappen krijgt daardoor te maken met dezelfde kast, dezelfde hangmappen met dezelfde omschrijvingen op de tabs van de hangmappen, maar in de hangmappen een



scheiding in twee categorieën: archiefbescheiden van voor 1 juli 1996, verpakt in een zuurvrije omslag voorzien van een uniek CAS-nummer, alsmede met een hoeveelheid archiefbescheiden daterend vanaf 1 juli 1996 en de niet-archiefbescheiden (waartussen door de CAS geen onderscheid is gemaakt). De individuele medewerker krijgt dus dezelfde inhoud van zijn kasten, als voor de CAS-bewerking, op vrijwel dezelfde wijze geordend. De CAS zal uiteindelijk de gemaakte beschrijvingen door middel van een ordeningsschema sorteren, waarna de toegangen en de archiefbescheiden uiteindelijk (wanneer de MID de betreffende bescheiden niet meer nodig heeft) naar het Algemeen Rijksarchief kunnen worden overgebracht. Daar worden zij ter beschikking gesteld aan de onderzoekers.

Er worden hierbij uiteraard openbaarheidsbeperkende maatregelen getroffen voor

bescheiden die vanwege hun inhoud nog niet openbaar kunnen zijn.

## PLANNING

Het is de planning dat alle papieren archiefbescheiden van de MID tot 1 juli 1996, voor zover opgenomen in de Staat van Archieven die de CAS als eerste product in 1998 heeft

opgeleverd, op 31 december 2000 voorlopig zijn beschreven. Daarna zullen de beschrijvingen definitief worden gemaakt. Dit bestaat uit het samenvoegen van beschrijvingen waar dat kan en het 'oppoetsen' daarvan. Zodra er een selectielijst voor MID-archiefbescheiden is vastgesteld wordt een selectie gemaakt tussen te bewaren en te vernietigen archiefbescheiden en zullen uiteindelijk de beschrijvingen van te bewaren archiefbescheiden in een definitief ordeningsschema worden geordend.

De dan ontstane inventarislijst wordt voorzien van een inleiding. Hierdoor is dan een volledige inventaris ontstaan van de papieren archieven van de MID en zijn voorgangers over de periode 1944 - 1 juli 1996.

De verfilmdes bescheiden en de digitale bescheiden lopen in een afzonderlijk traject. Zij zullen pas op een later tijdstip volledig toegankelijk zijn. ♦

## Centrale Archief Selectiedienst (CAS)

De MID wordt al sinds eind 1997, begin 1998 geconfronteerd met medewerkers van de Centrale Archief Selectiedienst (CAS). Maar wat is nu eigenlijk die CAS?

De CAS is een agentschap en valt onder verantwoordelijkheid van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Minister Van Boxtel is op dit moment de verantwoordelijke minister, vanwege het feit dat deze minister overheidsinformatievoorziening in zijn portefeuille heeft.

De CAS is in 1981 opgericht als een facilitair bedrijf werkend voor de gehele rijksoverheid, met als taak het terugdringen van de achterstanden in het beschrijven en vernietigen van (destijds de papieren) archiefbescheiden van de rijksoverheid. Als gevolg van die achterstand (toentertijd geschat op ergens

tussen de 300 en 600 strekkende kilometer papier) ontstond er namelijk een gebrekkig geheugen van de Staat. Tengevolge van de enorme hoeveelheden vrijwel ontoegankelijke archiefbescheiden was het regelmatig vrijwel niet mogelijk vragen te beantwoorden uit politiek of publiek. Ook was er een achterstand in de overbrenging van archiefbescheiden naar de Rijksarchiefdienst, het einddepot van archiefbescheiden van het rijk (en tevens van provincies), alwaar de cultuurhistorische functie van archiefbescheiden kan worden benut.


De CAS zou een antwoord moeten vormen op dit omvangrijke probleem. De CAS is in Winschoten gevestigd, vanwege het toen nog geldende principe van spreiding van rijksdiensten. Inmiddels, bijna 20 jaar later, is de CAS een bedrijf van ongeveer 120

werknemers, werkend voor de gehele rijksoverheid. Hier laten alle ministeries grote delen van hun archieven bewerken om deze gereed te laten maken voor overbrenging naar de Rijksarchiefdienst, dan wel de toegankelijkheid ten behoeve van hun eigen bedrijfsvoering te laten verbeteren.

Deze werkzaamheden worden normaal gesproken in Winschoten uitgevoerd, op verzoek kan echter ook, zoals in het geval van de MID, bij de opdrachtgever op locatie worden gewerkt.

Naast papieren archiefbescheiden (waarvoor de CAS een opslagcapaciteit heeft van circa 70 strekkende kilometer) worden ook foto's en digitale bescheiden toegankelijk gemaakt. Tevens wordt capaciteit ontwikkeld voor het digitaliseren van papier en microfiches. ♦





In 1996 werd, met de vorming van de 'paarse' MID, ook 'Verbindingsinlichtingen (VI)' in deze dienst opgenomen. Voor velen een vreemde en vooral grote eend in de MID-bijl. De Afdeling Verbindingsinlichtingen (AVI) vormde immers een relatief sterk technisch georiënteerd bedrijf dat bovendien, zowel qua personele omvang als qua investeringsvolume, in de ogen van velen wel erg nadrukkelijk in de MID aanwezig was. En wat daar nu precies binnen 'het VI-wereldje' gebeurde, was eigenlijk maar weinigen duidelijk.



## **AFLEVERING 1: VERBINDINGSINLICHTINGEN WAT IS DAT EIGENLIJK?**

Door Ed Onderdelinden

# Beeldvorming over AVI vaak vertroebeld

Helaas heeft deze situatie de beeldvorming met betrekking tot de AVI, zowel binnen als buiten de MID, vaak vertroebeld. In de afgelopen drie jaren heeft de AVI dan ook een aanzienlijke inspanning moeten leveren om in ieder geval voor besluitvormers meer duidelijkheid te verschaffen over aard, werkwijze en nut van VI. Met het thans voorliggende goedgekeurde Beleidsvoornemen MID en de daaraan verbonden en eveneens goedgekeurde Strategische Visie op VI kan nu dan ook doelgericht worden gewerkt aan de inrichting van een doeltreffende en doelmatige AVI. Tijd dus om nu ook voor een breder publiek wat meer uit te wijden over wat VI 'nu eigenlijk is', 'hoe dat gaat' en 'wat je eraan hebt'.

### **DE MARSROUTE**

U raadt het al: Voor één aflevering van 'Ingelicht' is het gewoon teveel materie, die bovendien veel zal vergen van uw voorstellingsvermogen. Het geheel zal dus worden verdeeld over verschillende afleveringen van ons lijfblad. In deze aflevering wordt het geheel ingeleid met iets over de rol van VI in het inlichtingenproductieproces. Tevens wordt daarbij het meest weerbarstigste onderwerp behandeld, namelijk de (technische) opbouw van radiocommunicatie. In de volgende aflevering zal worden geschetst welke problematiek speelt bij het produceren van VI gezien de complexiteit van radiocommunicatie en de positie van een VI-dienst. Het derde deel vormt de kern van de artikelenreeks: Hoe steekt het VI-proces nu in elkaar en welke zinvolle producten kan het opleveren.

In het vierde artikel worden diverse aspecten behandeld die tot dan toe nog wat onderbelicht waren: Het wettelijk kader, de rol van partnerorganisaties, voor- en nadelen van VI als informatiebron en een visie op de invulling van het devies 'vraaggestuurd produceren'. In de vijfde aflevering wordt de reeks besloten met een zicht op de toekomst.

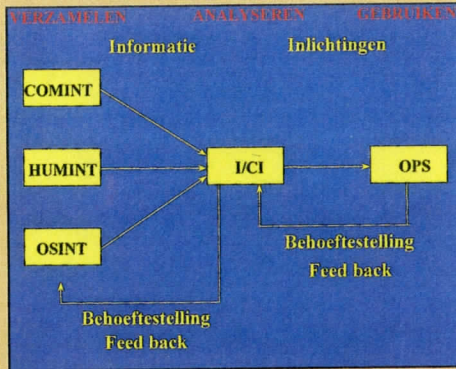
Als de materie u interesseert, is het wel raadzaam de gepubliceerde afleveringen van deze reeks te bewaren totdat u ook het laatste deel hebt gelezen; teruggrijpen zal soms nodig zijn.

### **ROL VI IN HET INLICHTINGENPROCES**

Bij wijze van 'warming up' beginnen we met het intrappen van een, voor velen van u, open deur: VI is informatie die bijdraagt aan het integrale inlichtingen- (en contra-inlichtingen-)product van de MID. De AVI vormt dus één van de informatiebronnen waaruit de inlichtingenanalist kan putten om tot de van de MID gevraagde inlichtingen te komen. In het 'denken in productieketens' vormt VI dus voor de AVI een eind-, maar voor de inlichtingenanalist een ('single source') halfproduct (zie fig. 1)



Fig. 1. Processchema inlichtingenproductie



- COMINT = Communications Intelligence
- HUMINT = Human Intelligence
- OSINT = Open Source Intelligence
- I/CI = Inlichtingen/Contra Inlichtingen
- OPS = Operaties (en andere 'klanten' van de MID)

In dit schema is 'VI' aangeduid met de ook veel gehanteerde Engelse kreet 'COMINT' (Communications Intelligence).

### SIGINT = COMINT + ELINT

In de literatuur vindt u vaak de uitdrukkingen SIGINT (Signals Intelligence), COMINT (Communications Intelligence) en ELINT (Electronic Intelligence). De relatie is verbluffend simpel:

**SIGINT** omvat het verkrijgen van informatie uit elektromagnetische uitzendingen (van welke aard dan ook).

**COMINT** omvat het verkrijgen van informatie uit elektromagnetische telecommunicatie-uitzendingen.

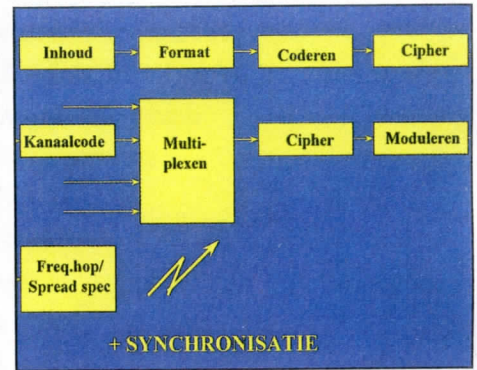
**ELINT** omvat het verkrijgen van informatie uit elektromagnetische niet-telecommunicatie-uitzendingen, zoals transmissies van radar-, navigatie- en telemetriesystemen.

VI is erop gericht gegevens te verzamelen uit telecommunicatie-uitzendingen (interceptie) en deze door bewerking (VI-productie) om te zetten in informatie (verbindinginlichtingen) die voor de inlichtingenanalist nuttig en bruikbaar is. VI heeft echter nog een belangrijk kenmerk. Bij VI gaat het om het produceren van informatie uit gegevens verkregen uit telecommunicatie-uitzendingen die niet voor de VI-organisatie bestemd zijn. Als u dus 's avonds naar het TV-journaal kijkt, pleegt u dus geen VI, maar verwerft u 'open bron informatie'. Deze definitie moet zekerstellen dat VI en (o.a.) OSINT van elkaar onafhankelijk zijn en elkaar in het inlichtingenproces kunnen aanvullen of bevestigen. VI is dus een gesloten bron.

### DE OPBOUW VAN RADIOCOMMUNICATIE

Om iets van VI te begrijpen eerst een stukje radiotechniek. Deze techniek is erop gericht een bericht van A naar B te verplaatsen met gebruikmaking van elektromagnetische golven. Daarvoor gebruik ik een vereenvoudigde vorm van het (in de telecommunicatiewereld bekende) Model van Sklar (fig. 2). In dit voorbeeld zijn de belangrijkste stappen in de telecommunicatieketen opgenomen. Ik moet daarbij opmerken dat enerzijds niet altijd alle stappen aanwezig zijn, terwijl anderzijds stappen meerdere malen (en soms op andere plaatsen in het schema) kunnen voorkomen. Het schema moet duidelijk maken op welke (soms zeer) complexe wijze de te verzenden informatie in een radiosignaal is verpakt.

Figuur 2. Vereenvoudigd model zenderzijde



- Inhoud = Oorspronkelijke bericht
- Format = Formatteren
- Cipher = Vercijferen
- Freq. Hop/Spread spec = Frequency hopping/Spread Spectrum

Stel: A wil een bericht versturen naar B. Dan zal deze informatie eerst in een vorm moeten worden omgezet die door een machine kan worden geaccepteerd.

Figuur 3: Het bericht

**TO: Orpheus**  
**FROM: Achilles**

Akkoord met uw bestelling. Betaling in goede orde ontvangen. De goederen zullen op 140530z mrt worden ontscheept in de haven van Roodstad, kade 3. Modificatie 4 is nog niet aangebracht.

Daartoe wordt de informatie 'vertaald' in bits ('nullen en enen'). Dit proces heet formatteren en is erop gericht de informatie te kunnen laten hanteren door het communicatiesysteem.

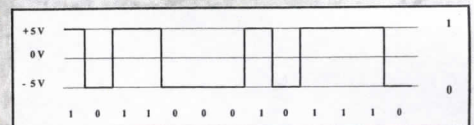
Om doelmatig gebruik te maken van de beschikbare verbindingscapaciteit, wordt vaak compressie toegepast. De bitreeks wordt daarbij op een slimme manier in elkaar geperst met als resultaat een kortere bitreeks met echter dezelfde informatie-inhoud; dit proces is vergelijkbaar met het 'zippen' van grote files op uw PC om ze op een diskette te kunnen krijgen. Dit proces heet coderen. Het resultaat ziet eruit als in figuur 4.

Figuur 4: Het gecodeerde bericht

```
011100101000101110100100101001001001011010101
0010010010110010010010010010101000010101010010
00101010010101011100101011010101001110100100101
1110010100100010010110001010010100010101010101
010111010001001001011100101001010001110100111001
11010011001000100101010100100100100101011010101
```

Elektrisch manifesteren deze nullen en enen zich als resp. een spanning van bijvoorbeeld - 5 Volt voor een nul en + 5 Volt voor een één (zie figuur 5).

Figuur 5: Het gecodeerde bericht 'elektrisch'





### Soort informatie doet er niet (meer) toe

Voor de moderne digitale telecommunicatiesystemen doet het er niet zoveel toe hoe u de informatie wilt overbrengen. In de stappen 'formatteren' en 'coderen' wordt de informatie sowieso omgezet in 'bits' waarna het voor het transmissiesysteem om het even is wat die bits nu precies vertegenwoordigen. Pas bij de eindapparatuur van de ontvanger wordt het weer even van belang; een telexbericht moet je nu eenmaal kunnen lezen, niet horen.

De volgende stap in het proces is het vercijferen, het met behulp van crypto-apparatuur en een (geheime) sleutel voor 'derden' leesbaar maken van de reeks nullen en enen. Het resultaat van dit proces is wederom een reeks nullen en enen, die nu echter niet meer is om te zetten in begrijpbare informatie zonder crypto-apparatuur en de juiste sleutel.

### Coderen en vercijferen

Deze begrippen worden vaak verward. Bij de kreet 'gecodeerd bericht' denkt men ten onrechte veelal aan een 'in geheimschrift gesteld bericht'. Hoe zit het nu?

Coderen is het omzetten van de te verzenden informatie in een efficiënte vorm die het telecommunicatiesysteem technisch aankan. Coderen is dus een technisch georiënteerd proces en levert in beginsel geen beveiliging tegen ongeautoriseerde kennisneming en manipulatie op.

Vercijferen is het omzetten van de te verzenden informatie in geheimschrift, alleen leesbaar voor ontvangers die over de gebruikte vercijfersleutel (en geschikte apparatuur) beschikken. Vercijferen is dus een tactisch georiënteerd proces, gericht op beveiliging van informatie tegen ongeautoriseerde kennisname en manipulatie. Andere hiervoor gebruikte (soms taalkundig afschuwelijke) uitdrukkingen zijn 'versleutelen', 'encryption' en 'crypteren'.

Nu wordt het zo langzamerhand tijd om aan het aspect 'transmissie' (verplaatsing van de informatie over grotere afstand) te gaan denken. De bitreeks die na codering en eventuele vercijfering is ontstaan, wordt op een kanaal gezet. Een kanaal kan uit alleen een paar koperdraadjes bestaan, maar meestal is het technisch een wat ingewikkelder systeem. Om betrouwbaar te kunnen functioneren, verplaatst het kanaal de informatie alleen maar in een specifieke vorm; het kanaal wil namelijk kunnen zekerstellen dat alle nullen en enen goed worden verplaatst, ondanks de onderweg optredende ruis, storing e.d. De aan het kanaal aangeboden bitreeks wordt daartoe door middel van kanaalcodering aangepast tot een bitreeks die meer 'storingsbestendig' is.

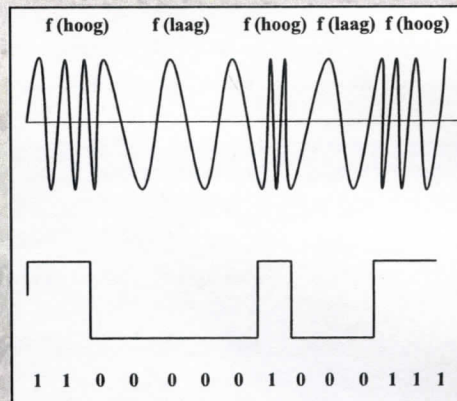
Maar het kan doelmatiger. (Waar heb ik dat vaker gehoord?) De (dure) transmissie voor de grotere afstanden (bijvoorbeeld intercontinentaal) kan door bundeling van meerdere kanalen efficiënter worden ingericht. Dit gebeurt door multiplexing, waarbij meerdere kanalen worden gestapeld tot één 'dikker' kanaal. In een aantal gevallen wordt dit 'grote kanaal' zelf ook voortdurend vercijferd. Het multiplexen kan, bij grote systemen, overigens in stappen worden herhaald.

### Multiplexing en snelwegen

Multiplexing laat zich goed vergelijken met ons wegenstelsel. Voor de grotere afstanden wordt verkeer via opritten toegevoerd aan snelwegen. Stelt u zich voor: Een snelweg met alleen op- en afritten aan de beide uiteinden. Het verkeer bestaat uit zeer brave automobilisten: Alle auto's zijn hetzelfde, behalve hun kleur en inhoud. Zij rijden alle altijd 70 km/u en ritsen op de ideale wijze. Vervang het beeld door bitpakketjes in kanalen die worden 'gemultiplexed' tot een 'dik' kanaal en u hebt 'm te pakken.

Nog steeds bestaat de informatie uit een reeks nullen en enen. Elektrisch dus weer zo'n stroom blokjes als in figuur 5. Het zal echter duidelijk zijn dat de reeks die we inmiddels hebben opgebouwd zeer complex van aard is; zeker als je bedenkt dat bij iedere stap ook nog synchronisatiebits worden toegevoegd om, straks na verzending, de ontvangende installaties wegwijst te maken in de wirwar van ontvangen nullen en enen. Om deze bitreeks over die grote afstand verplaatst te krijgen, gaan we nu op zoek naar een geschikte draaggolf ('carrier'). We zoeken daarvoor een frequentiegebied waarin elektromagnetische golven zich voortplanten over de afstand en op de wijze die de gebruiker graag wil. Het plaatsen van de te verzenden informatie (die bitreeks dus) op de draaggolf heet modulatie. In figuur 6 is het resultaat van deze modulatie weergegeven. In dit geval is gekozen voor frequentiemodulatie waarbij een nul (een 'dal') een kleine verlaging van de zendfrequentie (draaggolfrequentie) teweegbrengt en een één (een 'top') een kleine verhoging.

Fig. 6. Modulatie



De keuze van de draaggolf (frequentie) hangt af van de eisen die we aan de transmissie stellen. Voor de lange-afstandscommunicatie zijn HF (Hoog-frequent) en SHF (zeer hoge frequenties, geschikt voor satellietcommunicatie) interessante opties.

### Wereldomspannende verbindingen

In het grijze verleden werd Copernicus door zijn omgiving verguist om zijn idee dat de aarde een bol is. Maar ook radiogebruikers zijn hier niet blij mee. Uitgezonden 'rechte radiostralen' zullen immers de kromme aarde verlaten en geen tegenpost op grotere afstand kunnen bereiken. Tenzij je hoog boven de aarde spiegels zou kunnen ophangen.

Een heel grote spiegel heeft moeder natuur al geplaatst: de ionosfeer, die radiogolven in de Hoog-Frequent (HF) band 'weerkast'.

En een satelliet kan ook als (virtuele) spiegel dienst doen. Hij doet dat het beste in het nog hogere SHF-gebied.

Figuur 7 en 8 geven aan hoe dit kan worden gebruikt.



Fig. 7. HF-transmissie

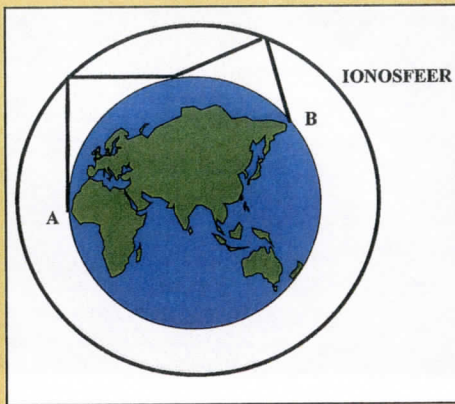
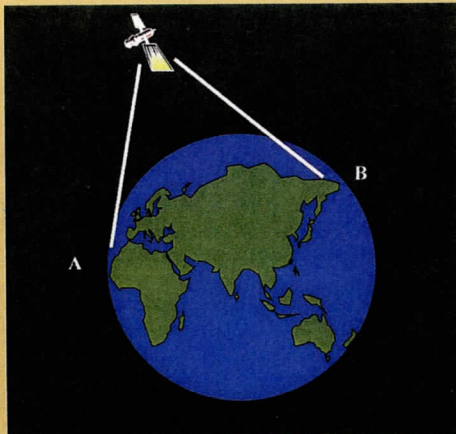


Fig. 8. SATCOM-transmissie



In sommige gevallen wil men interceptie of storen van de verbinding bemoeilijken door 'frequency hopping' of 'spread spectrum'. Essentie hierbij is dat niet één, maar meerdere draaggolven worden gebruikt waarover de te verzenden bitreeks wordt verdeeld.

#### Frequency hopping en spread spectrum

Bij frequency hopping springt de zender volgens een alleen bij de 'legale' partijen bekend patroon tussen verschillende draaggolffrequenties. Het patroon wordt ingesteld met een geheime sleutel.

Bij spread spectrum wordt de te verzenden informatie gelijktijdig verdeeld over simultaan uitgezonden draaggolffrequenties. Deze verdeling is uitsluitend bekend bij de legale deelnemers en wordt ook hier ingesteld met een geheime sleutel.

In beide gevallen wordt een relatief breed deel van het frequentiespectrum gebruikt. Beide technieken behoren dan ook tot het domein van de breedband-systemen.

De informatie wordt nu 'de ether in geblazen'. Na ontvangst in de antenne van het ontvangende station is het eigenlijk 'heel eenvoudig'. Het hele circus wordt aan deze kant in omgekeerde zin afgedraaid met als resultaat het bericht bij functionaris B. Zo, het moeilijkste hebben we nu gehad. De essentie van dit ingewikkelde verhaal is dat het oorspronkelijke bericht uiteindelijk de lucht in gaat in de vorm van een (vaak uiterst) complex elektromagnetisch signaal. En juist dat signaal is de grondstof voor VI. Welke uitdagingen dat oplevert komt in de volgende aflevering aan de orde. ♦

## Boekuitreiking

# 'De Militaire Inlichtingen Dienst 1914 - 2000'

Woensdag 22 maart 2000 is het eerste exemplaar van het boek "De Militaire Inlichtingen Dienst 1914 - 2000" door samensteller Dick Engelen officieel aangeboden aan de directeur Militaire Inlichtingendienst, generaal-majoor der mariniers Joop van Reijn. De aanbidding vond plaats in de P.J.S. de Jongzaal van het Defensievoorzichtingscentrum in Den Haag.

Door Ron Voragen



rapporten - die de dienst vervaardigde", aldus Dick Engelen.

De auteur eindigde zijn toespraak door alle medewerkers van de MID veel leesplezier toe te wensen.

Het boek is inmiddels breed binnen onze dienst verspreid. Indien u het boek, ondanks alle zorgvuldigheid die is betracht, toch nog niet in uw bezit heeft, kunt u contact opnemen met uw afdelingshoofd. ♦

"In het boek doe ik geen onthullingen, dus als u daarvoor gekomen bent moet ik u teleurstellen", begint Engelen zijn toespraak. "Maar wat staat er dan wel in", houdt hij zijn nieuwsgierige publiek voor. "Inlichtingen- en veiligheidsdiensten mogen zich de laatste jaren in toenemende mate verheugen in de publieke en politieke belangstelling.

Weinig aandacht werd tot nu toe besteed aan de geschiedenis van de Militaire Inlichtingendienst (MID) en zijn voorgangers, hoewel de MID de omvangrijkste is van de Nederlandse inlichtingen- en veiligheidsdiensten. Dit boek vult deze lacune op. De geschiedenis van de militaire inlichtingendiensten wordt beschreven vanaf het ontstaan van de 'moeder van alle inlichtingendiensten', de derde sectie van de Generale Staf, tot en met de samenvoeging van de drie inlichtingendiensten van marine, land- en luchtmacht tot één gecentraliseerde dienst. Daarbij wordt onder meer aandacht besteed aan de werkwijze van de MID, de bronnen waaruit de dienst kon putten (onder andere verbinding-inlichtingen en menselijke bronnen) en aan de producten - de inlichtingen-

Het boek telt 178 pagina's en wordt uitgegeven door Sdu uitgevers. ISBN 90-12-08773-2.

Dick Engelen (Lunteren, 15 april 1941) behaalde in 1959 het diploma Gymnasium-A aan het Marnix College te Ede. Daarna studeerde hij Geschiedenis aan de Rijksuniversiteit in Utrecht, waar hij in 1966 afstudeerde met specialisatie contemporaine geschiedenis. Eveneens in 1966 trad hij in dienst van de Binnenlandse Veiligheidsdienst. In de afgelopen jaren vervulde hij bij deze dienst verschillende functies, zowel in een sfeer van politieke analyse als van operaties en management. Dr. Dick Engelen verrichtte het institutioneel onderzoek naar het handelen van de overheid op het gebied van inlichtingendiensten van achtereenvolgens de MID en de Inlichtingendienst Buitenland (IDB). Op dit moment houdt Engelen zich bezig met het institutioneel onderzoek bij de BVD. ♦



# Informatiebeveiliging creëert transparantie

Een team van defensiemedewerkers en externen heeft een Afhankelijkheid- en Kwetsbaarheidanalyse (A&K-analyse) uitgevoerd binnen de MID. Het resultaat van de A&K-analyse is de aanzet tot een informatiebeveiligingsplan. Onder een informatiebeveiligingsplan wordt verstaan: een opsomming van alle beveiligingsmaatregelen en/of vindplaatsen. Deze A&K-analyse is uitgevoerd met het hulpmiddel CRAMM.

Door Het projectteam A&K

## ONDERVERDEELD IN DRIE FASEN:

**Fase 1: de afhankelijkheidsanalyse:** de afhankelijkheidsanalyse inventariseert bedrijfsprocessen en bijbehorende informatiesystemen. Op basis van deze inventarisaties is nagegaan in welke mate de organisatie afhankelijk is van deze systemen en welke betrouwbaarheidseisen daaraan worden gesteld. Hierbij wordt gekeken naar drie aspecten:

**Beschikbaarheid:** hoe vaak wordt het systeem gebruikt en wat betekent het als het systeem een bepaalde tijd niet beschikbaar is. Treden er bijvoorbeeld problemen op in de

Defensieorganisatie als de MID gedurende een week geen veiligheidsonderzoeken kan afronden?

**Exclusiviteit:** wat betekent het als informatie terecht komt bij ongeautoriseerden?

**Integriteit:** wat zijn de gevolgen als de informatie fouten bevat?

**Fase 2: de kwetsbaarheidsanalyse:** de kwetsbaarheidsanalyse inventariseert de risico's en bedreigingen die op de informatievoorziening van



invloed zijn. Uitval kan bijvoorbeeld veroorzaakt worden door brand. De kans op het optreden van brand is weer afhankelijk van diverse factoren, bijvoorbeeld de locatie van een gebouw;

**Fase 3: het maatregelenplan:** in de derde fase genereert CRAMM een maatregelenplan. Dit plan moet het gewenste betrouwbaarheidsniveau waarborgen, rekening houdend met de van invloed zijnde risico's en bedreigingen.

## AANPAK

Het projectteam heeft dertig interviews gehouden met medewerkers van de verschillende afdelingen. De hieruit verzamelde informatie is in het A&K-pakket CRAMM ingevoerd. De uitkomsten hiervan zijn verwerkt in rapportages en zijn

voorgelegd aan een klankbordgroep. Deze groep had als belangrijkste taak te bezien of de A&K-analyse op de goede weg zat. Zo is voor iedere fase een rapport opgesteld en voorgelegd aan de klankbordgroep. In deze groep zaten medewerkers van alle afdelingen van de MID en vertegenwoordigers van zowel de Defensie Telematica Organisatie (DTO), de Beveiligings Autoriteit (BA) als de Defensie Accountantsdienst (DEFAC). De MID-medewerkers hebben tijdens de drie fasen hun commentaar gegeven. De externe vertegenwoordigers hebben eveneens meegedacht en commentaar gegeven in de verschillende fasen. Al het commentaar is in de uiteindelijke rapportages verwerkt.

## EEN BIJZONDERE ORGANISATIE

Alhoewel de leden van het projectteam veel ervaring hebben met het uitvoeren van A&K-analyses, hebben zij niet eerder in een bijzondere organisatie als de MID gewerkt. Het bijzondere karakter uit zich in de wijze waarop de MID met beveiliging van gegevens omgaat. De hoeveelheid gerubriceerde informatie bij de MID stelt zeer hoge eisen aan de beveiliging. De recente aanval op internet providers YAHOO en AMAZON is een voorbeeld van verstoring van bedrijfsprocessen van deze bedrijven. De MID en haar omgeving zijn ook aan

## VIR EN CRAMM

In het Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksoverheid (VIR) is vastgelegd dat elk onderdeel van de overheid een integraal beveiligingsplan dient op te stellen. Dit plan wordt opgesteld door middel van een afhankelijkheids- en kwetsbaarheidsanalyse (A&K-analyse). In deze analyse wordt een inschatting geleverd van het belang van informatievoorziening voor de bedrijfsprocessen en de risico's die dit kunnen verstoren. Deze organisatiespecifieke inschattingen bepalen het niveau en de soort van de beveiligingsmaatregelen. Binnen het ministerie van Defensie wordt de uitvoering van deze A&K-analyse gefaciliteerd met het geautomatiseerde hulpmiddel en methode CRAMM. In CRAMM worden op een gestandaardiseerde wijze de afhankelijkheden (fase 1) bepaald. Hierbij worden de eisen aan integriteit, de betrouwbaarheid en de exclusiviteit vastgesteld. In fase 2 worden de kwetsbaarheden bepaald en in de derde fase worden met behulp van CRAMM beveiligingsmaatregelen gegenereerd. ♦



Verandering onderhevig: netwerken worden gekoppeld - zowel intern als met partners-, gegevens worden steeds meer opgeslagen in centrale databases en het aantal componenten. En dus ook het aantal schakels in de keten, neemt toe.

## OP WEG NAAR EEN TRANSPARANTE EN VEILIGE MID

De A&K-analyse is nu afgerond, de nadere invulling van het implementatieplan wordt opgepakt door de MID. Dit plan wordt op korte termijn opgesteld. Het management van de MID dient hiervoor vooraf keuzes te maken, waarin prioriteiten worden aangegeven aan de in te voeren maatregelen.

Met het uitvoeren van de A&K-analyse is weer een stap gezet op weg aan een veilige en bewuste organisatie. Na implementatie van de maatregelen is de MID een organisatie die zich met vertrouwen transparant kan opstellen en met een (be)veilig(d) gevoel haar klanten tegemoet kan treden.

### PROJECTTEAM A & K

Het team dat de A&K-analyse binnen de MID heeft uitgevoerd in de periode september 1999 tot en met april 2000 bestond uit:

Maj. R.J. Berghuis  
projectleider, MID

P.K. Dekkinga  
extern projectleider, CMG

M. Dekkers, DTO

J.G. ten Houten, CMG

Th.J.H.M. Osse, CMG

I. Huisman, CMG

H. Gomis, 2LVG

# Ingelicht en ingewikkeld

Nee, de kop van dit artikel slaat niet op dit blad. Tenminste, er is nog geen enkele opmerking bij de redactie binnen gekomen dat dit blad 'te ingewikkeld' zou zijn om te lezen. Er is wel een ander 'ingewikkeld' item wat om opheldering vraagt.

Door Fred Mangelaars

Enige weken geleden is het projectenlandschap opgehangen op de diverse afdelingen en locaties van de MID. Zoals eerder gemeld heeft dit 'landschap' tot doel inzicht te krijgen in de projecten die nodig zijn om de veranderingen te bewerkstelligen die de komende tijd binnen de dienst noodzakelijk zijn. Op deze manier kan zo ook de samenhang worden bewaakt. Dat laatste wordt op de plaat van het projectenlandschap weergegeven door verbindinglijnen tussen de verschillende projecten. Niet voor niets luidt dan bij de

eerste aanblik van deze plaat "Wat is dat ingewikkeld!!!". Dat kan zeker niet ontkend worden. Het is een complexe zaak. Maar waarom wordt daar nu iedereen in de dienst mee geconfronteerd?

Door de dienstleiding is aangegeven dat zij binnen het PRISMA-veranderingsprogramma een zo groot mogelijke openheid (dat was toch de 'nieuwe cultuur?') nastreven. Dat betekent dat er zo veel en zo breed mogelijk geïnformeerd wordt naar iedereen binnen de dienst. Dit leidt er dan wel eens toe dat er misschien zaken bij zijn waarvan u zegt: "Gaat dit mij direct aan? Nou, nee!". Eigenlijk komt het neer op de keuze 'beter teveel, dan te weinig informatie'.

Als al deze informatie vragen, opmerkingen of discussie uitlokt is dat prima! Laat het weten bij het programmabureau of uw chef. Informatie van 'boven naar beneden', maar zeker ook van 'beneden naar boven'. Openheid weet u nog?♦

## Prisma, het integrale veranderprogramma voor de MID

# Stand van zaken

**Wat is de stand van zaken van het veranderprogramma PRISMA? Hieronder volgt weer een overzicht van de status van de verschillende projecten.**

Door Dennis Straat

**Reorganisatie** ■ De orgaan- en functiebeschrijvingen zijn bijna gereed op enkele losse eindjes na. De orgaan- en functiebeschrijvingen van AVI zijn gepland voor eind april. Er is inmiddels gestart met het vullingsplan. De planning loopt op schema. Op dit moment wordt gewerkt aan de brieven voor de mensen die 1 op 1 overgaan. Dit is voor de hoofdafdeling Bedrijfsvoering afgerond, waarna gestart is met de hoofdafdeling Productie. Omdat nog niet alle functies van de nieuwe organisatie bekend zijn, worden de brieven voor de zogeheten "meer/minder-situaties" op een later tijdstip afgehandeld. Meer hierover leest u in de rubriek PER-SONEELSZAKEN.

**Verhuizing** ■ De beleggingsplannen voor de gebouwen 32 en 33 zijn door het projectteam in samenwerking met de betreffende (toekomstige) afdelingen voltooid. Bij de indeling is zoveel mogelijk rekening gehouden met de specifieke wensen voor de diverse bedrijfsprocessen. Het past allemaal net zonder de arbo-normen geweld aan te doen. De oplevering van gebouw 32 staat nu gepland voor 1 juni (7e verdieping) en 20 juli (5e en 6e verdieping). De oplevering van gebouw 33 zal niet eerder plaats kunnen vinden dan 1 januari 2001; de verhuizing van de onderdelen die daarin een plaats krijgen wordt derhalve vertraagd.

**Verhuizing ICT** ■ Het plan van aanpak is gereed. Op dit moment wordt de matrix opgesteld met de ICT-koppelingen (welke waar nodig zijn). Daarnaast is de inrichting van het rekencentrum in onderhandeling en wordt er gewerkt aan de migratie van het netwerksysteem DONAR. Het artikel van Roland Hermsen "Effe de

ICT verhuizen naar de Frederikazerne", elders in dit nummer, gaat hier uitgebreid op in.

**Afhankelijkheids- en Kwetsbaarheidsanalyse** ■ Dit project, dat voortkomt uit het Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksoverheden (VIR) uit 1994, wordt op 21 april afgerond. Ook hierover een uitgebreid artikel elders in deze 'Ingelicht'.

**Inrichten Current Intelligence Unit (CIU)** ■ Het plan van aanpak voor fase 1 is gereed. De verhuizing van de CIU naar de Frederikkazerne is gepland voor 7 juli. Op 10 juli is de CIU weer operationeel (als MIDcel op de nieuwe locatie). Op dit moment worden vooral inspanningen gedaan voor wat betreft personele vulling en de 24-uurs ondersteuning van het personeel op de Frederikkazerne. Daarnaast worden alle bestellingen gedaan van kantoorinrichting, telefoons, ICT en algemene logistieke ondersteuning. Zoals het er nu naar uitziet kunnen alle deadlines voor wat betreft de verhuizing op tijd worden gerealiseerd. In fase 2 worden de werkprocessen van de CIU tegen het licht gehouden en geoptimaliseerd (MIDcel wordt CIU). De realisatie hiervan is gepland voor december 2000.

**Inrichten Afdeling Analyse en Rapportage (AAR)** ■ Het plan van aanpak is gereed. De projectgroep AAR is verdeeld in drie deelprojecten: 1) Stafbureau, 2) Regiobureaus en 3) Bureau Militair-Technische Inlichtingen/Proliferatie (BMTP). Het accent ligt op de (om)vorming en integratie van de werkprocessen, waarbij het streven is het serviceniveau te handhaven en te verbeteren. Kernpunt is de verhuizing in relatie tot de automatiseringsproblematiek en archief toegankelijkheid. De projectleider AAR stemt de voortgang af met de projectleider CIU om de dagelijkse werkwijze te bewaken.

**Internationale Inlichtingen Informatievoorziening** ■ Er is een kick-off meeting gehouden en het projectteam is ingericht. Momenteel wordt gewerkt aan het plan van aanpak, waarin een onderscheid wordt gemaakt in twee fasen. In de eerste fase wordt



de beleidsvisie vastgesteld met betrekking tot Internationale Inlichtingen (IV). In de tweede fase volgt het implementeren van de benodigde ICT.

**Alpha** ■ (verbeteren bedrijfsproces veiligheidsonderzoeken). Op dit moment wordt voorrang gegeven aan de continuïteit van het huidige CAVCA-systeem (Centrale Automatisering Van Contraintlichtingen Administraties) boven het verbeteren van het veiligheidsonderzoekenproces om de dienstverlening aan Defensie Werving en Selectie (DWS) te kunnen garanderen. Het project Alpha wordt in een later stadium vervolgd.

**Materieelbeheer** ■ Dit project maakt deel uit van het (nieuw leven ingeblazen) project Materieelbeheer van de Centrale Organisatie (CO). Op dit moment wordt gewerkt aan het plan van aanpak voor de CO door Deloitte & Touche. Deze zogenaamde 'visienota' vormt de basis voor de verdere MID-implementatie. De fasering wordt eveneens gebaseerd op de uitgangspunten van deze visienota. De verwachting is dat het ICT-pakket 'Asset Center' (pakket om het materieelbeheer te kunnen ondersteunen) voor de zomer/verhuizing wordt gevuld voor wat betreft de ICT-artikelen. Daarna volgt de rest van het materieelbeheer.

**Omega** ■ De pilot Omega verloopt volgens planning. De Sectie Documentaire Informatievoorziening (SDI) is bezig met het registreren in XPost en het scannen en OCR'en (Optical Character Recognition) van papieren documenten. Vanaf begin april nemen ook drie analisten van de Afdeling Inlichtingen van MIZOE (Midden en Zuidoost Europa), VSU (Voormalige Sovjet-Unie) en CALA (Caribische gebied/Latijns Amerika) deel in de pilot. Zij krijgen dan hun papieren documenten ook digitaal aangeboden en kunnen met behulp van Internet Explorer zoeken naar documenten, zowel op metagegevens (XPost) als full text (ZyLAB).

**AVI-projecten** ■ De projecten die bij de Afdeling Verbindingsinlichtingen (AVI) lopen zijn uitgewerkt in projectfiches. De kick-off meeting wordt waarschijnlijk gezamenlijk in workshopverband gehouden. De projectcoördinatie vanuit AVI houdt nauw contact met het programmbureau PRISMA. ♦

## Onderdeels Overleg Orgaan en Dienstcommissie van de MID

# Waarover spraken zij?

Aansluitend op ons artikel in de vorige uitgave van **INGELICHT** willen wij u informatie geven over de rol van het OOO/DC-MID in het proces van de reorganisatie.

Door Johan van Dijk, secretaris OOO/DC-MID

In het kader van het 'Projectplan Reorganisatie MID' is het deelproject dat oorspronkelijk werd aangeduid als 'BOX 5', maar intussen van naam is gewijzigd in 'Organisatie- en Formatieplan', nog in uitvoering. Momenteel wordt aan het opstellen van de 'Organisatie- en Formatieplannen' van de verschillende afdelingen de laatste hand gelegd. Vertegenwoordigers van het OOO/DC-MID nemen deel aan het opstellen van de 'Organisatie- en Formatieplannen'. Deze plannen worden verwerkt in het basisdocument voor de nieuwe te formeren MID. Dit basisdocument is het 'Voorlopig plan tot Reorganisatie MID', dat voor advies aan het OOO/DC-MID zal worden aangeboden.

Voor het opstellen van het advies krijgt het OOO/DC-MID formeel een termijn van zes weken. Het OOO/DC-MID gaat uit van de termijn van 1 mei tot en met 9 juni 2000. Het 'Voorlopig plan tot Reorganisatie MID' zal tezamen met ons advies aan de ambtelijke (en eventueel politieke) leiding worden aangeboden. De departementsleiding zal het 'Voorlopig plan tot Reorganisatie MID' vaststellen, waarna tot uitvoering van de reorganisatieplannen kan worden overgegaan.

Voor de uitvoeringsfase is intussen een opzet gemaakt voor het 'Projecten- en Mijlpalenlandschap MID 2000'. Daarin zijn alle projecten opgenomen die, op kortere en langere termijn én wel of niet verbandhoudend met het 'Voorlopig plan tot Reorganisatie MID', gerealiseerd moeten worden.

In een aantal projecten is ook het OOO/DC-MID vertegenwoordigd. Het doel van deze vertegenwoordiging zal zijn, dat onze afvaardiging in de projecten de mening en zienswijze van de medezeggenschap in het besluitvormingsproces naar

voren brengt. Met als gevolg dat het adviestraject in het formele overleg van de dienstleiding, DMID, met het OOO/DC-MID belangrijk bekort kan worden.

De projecten waarin het OOO/DC-MID op dit moment participeert zijn:

- ALPHA;
- Sturingsproject PRISMA;
- Current Intelligence Unit;
- Afdeling Analyse & Rapportage;
- Ontvlechting.

Wanneer een aantal andere projecten wordt opgestart zal het OOO/DC-MID daar eventueel ook in gaan participeren. Participatie is afhankelijk van de beschikbare capaciteit en of het project van directe invloed is op organisatie en werkwijze van de MID. Niet altijd zal er sprake zijn van een actieve participatie, maar kiest het OOO/DC-MID voor een passieve participatie door middel van een vroegtijdige advisering van (deel-)producten van de diverse projecten.

Naast de rol in het reorganisatieproces is er nog een aantal onderwerpen die de nodige aandacht verdienen zoals:

- ARBO (Arbeidsomstandigheden), in relatie tot de verbouwwerkzaamheden van gebouw 32 op de Frederikkazerne. Met name de geluidsoverlast die veroorzaakt wordt door de sloopwerkzaamheden.
- Dienstroosters voor de continudiensten die deels voorkomen bij de MID. De nieuwe roosters dienen te voldoen aan de afgeleide besluiten van de Arbeidstijdenwet, zoals die worden opgenomen in herziene uitgave van AMAR (Algemeen Militair Ambtenaren Reglement) en BARD (Burgerlijk Ambtenaren Reglement Defensie). Tevens zal er afstemming plaats vinden op eventuele gereorganiseerde bedrijfsprocessen.
- Verkiezingen Medezeggenschapscommissie die in het najaar moeten worden gehouden. Deze verkiezingen worden gehouden als gevolg van het in werking treden van het Besluit Medezeggenschap Defensie (eind 1999).



OOO/DC-MID



# Vergoedingen bij verhuizing

Als gevolg van de voorgenomen reorganisatie bereiken ons vragen omtrent de vergoedingen die samenhangen met een verhuizing vanwege her- of verplaatsing.

Door Anneke Bader

Het opleggen van de verhuisplicht zoals dit in het verleden geschiedde, is inmiddels enigszins achterhaald. De ambtenaar, zowel de burger als militair, heeft thans in meer situaties de vrijheid om te kiezen voor het blijven wonen op grotere afstand van de standplaats. Slechts indien het in samenhang met de taken van de betrokken ambtenaar vereist is dat hij/zij op korte afstand van de standplaats woonachtig is, zal de verhuisplicht dwingend worden opgelegd.

**Reiskosten** ■ Door deze keuzemogelijkheden kunnen burgerpersoneelsleden, die bijvoorbeeld in Amsterdam werkzaam zijn, bij een verplaatsing naar Den Haag er voor kiezen om niet te verhuizen. In de meeste gevallen zal de afstand voor woon-werkverkeer dan groter worden. Als men besluit met het eigen vervoer te reizen is de vergoeding voor woon-werkverkeer (op basis van bijlage 1, tabel C van de Verplaatsingskostenregeling burgerlijke ambtenaren defensie) afhankelijk van de afstand maximaal (bij 85 km e.v.) f121,62 per maand (peildatum 1-1-2000).

Indien men hoofdzakelijk per openbaar vervoer reist wordt de tegemoetkoming in de kosten van het dagelijks reizen vastgesteld op basis van tabel A (van bijlage 1). Ook hier geldt dat de afstand (enkele reis) de hoogte van de tegemoetkoming bepaalt. De vergoeding voor reizen met openbaar vervoer is (vanaf 1-1-2000) maximaal f372,95 per maand. De maximale prijs van een jaarkaart NS (2e klasse) bedraagt op maandbasis f408,33. Een jaartrajectkaart met 1 zone kost op basis van het huidige tarief f444,17 per maand.

Ondanks de keuzevrijheid van woonplaats zal het niet verhuizen soms geen reële optie zijn. Dit gezien de vaak grote afstand tussen de woonplaats en de nieuwe standplaats.

Daarom zal een aantal ambtenaren bij de verplaatsing aangeven te gaan verhuizen. Zij zullen in dat geval verhuisplichtig worden gesteld en in principe binnen twee jaar moeten verhuizen naar de nieuwe standplaats of de directe omgeving. De vergoeding voor het dagelijks heen en weer reizen wordt dan, of men nu gebruik maakt van het openbaar vervoer van eigen vervoer, gebaseerd op tabel A. Binnen de MID hebben we drie locaties die niet per openbaar vervoer bereikbaar zijn: Zoutkamp, Eemnes en Eibergen. Voor deze locaties is de vergoeding woon-werkverkeer gebaseerd op de zogenoemde gemittigeerde kilometervergoeding. Indien de afstand meer dan 10 km bedraagt, komt men voor een tegemoetkoming in aanmerking. De berekening geschiedt met de formule: afstand (enkele reis) x f10,96 minus de eigen bijdrage (thans f84,38 per maand) met een maximum van f803,38. Voor deze kilometervergoeding geldt dat f270,- netto wordt uitbetaald en het resterende bedrag nog wordt belast.

**Verhuiskosten** ■ Voor de verhuisplichtig gestelde burgerlijke ambtenaar geldt bij verhuizing, waarbij betrokkene onder de werkingsduur van het Sociaal Beleidskader Defensie (SBD) valt, de hierna genoemde vergoeding:

- Kosten voor het vervoer van de bagage en inboedel (transportkosten) naar de nieuwe woning, inclusief de kosten van het in- en uitpakken van breekbare zaken;
- Eventuele dubbele woonkosten tot een maximum van f600,- per maand over een



maximum periode van vier maanden;

- Een tegemoetkoming in alle uit de verhuizing direct voortvloeiende kosten. Het bedrag is, op basis van het SBD, gesteld op f15.200,-. Dit bedrag wordt belast voor het gedeelte dat uitkomt boven het bedrag dat belanghebbende uitsluitend op grond van de reguliere richtlijnen (zonder SBD) zou ontvangen.

**Pensiekosten** ■ Indien de burgerlijke ambtenaar op het moment dat de functie op de nieuwe locatie ingaat nog niet is verhuisd en de reis redelijkerwijs niet dagelijks is af te leggen, komt men in aanmerking voor een vergoeding van de pensiekosten. Voor iemand die gewoonlijk met gezinsleden samenwoont bedraagt deze vergoeding 90% van de betaalde pensiekosten. De overige ambtenaren komen in aanmerking voor 60% van de betaalde pensiekosten. (De pensiekosten mogen niet uitgaan boven de door het bevoegde gezag redelijk geoordeelde pensiekosten. Deze kosten kunnen per regio en afhankelijk van het seizoen verschillend zijn.) Voor gezinsbezoek, of bezoek van de plaats waar de ambtenaar nog woont, kan men 1 x per week een vergoeding ontvangen die gelijk is aan de kosten openbaar vervoer (2e klasse) of f0,19 per km. Indien het pensioen, ondanks voldoende inspanningen niet is verkregen, of niet in de standplaats is te betrekken, kan aanspraak worden gemaakt op een tegemoetkoming in de reiskosten woon-werkverkeer indien de afstand van het pensioen naar de locatie meer dan 10 kilometer bedraagt. Voor het personeel dat naar Eibergen wordt verplaatst zal zolang men nog niet is verhuisd worden bezien of men ondergebracht kan worden op het kamp Holterhoek. Uit eigen ervaring kan ik melden dat dit kamp beschikt over goede onderkomens. Met personeelsleden aan het eind van hun loopbaan zullen afspraken moeten worden gemaakt. Destijds is dat ook gedaan met een ouder personeelslid die vanuit 1-LVG naar Eibergen is gegaan. Betrokkene wenste voor de laatste periode van zijn dienstverband niet meer verhuizen. Hij is toen op het kamp Holterhoek ondergebracht.

**Op welk moment verhuizen** ■ Nu in de reorganisatieplannen duidelijk vastligt vanuit welke standplaatsen de werkzaamheden in de toekomst zullen worden verricht, is een aantal personeelsleden zich op eigen initiatief aan het oriënteren in de woon-omgeving van de nieuwe standplaats. Uiteenlopende situaties kunnen het moment van overgaan naar de toekomstige werkomgeving beïnvloeden. Gezinnen met schoolgaande kinderen kiezen bij voorkeur voor de zomerperiode om te verhuizen. Indien de werkzaamheden nog niet op de nieuwe locatie kunnen worden aangevangen, zal het in individuele situaties ook mogelijk zijn dat er reeds gewoond wordt in de nieuwe werkomgeving en dat tijdelijk nog op de oude werkplek wordt gewerkt.

Voor meer informatie over deze materie kunt u zich wenden tot het bureau personeelszaken. ♦



Aan de inhoud van de artikelen in deze rubric



# Wanneer duidelijkheid?

Sinds het najaar van 1998, toen opnieuw een reorganisatie van de MID werd aangekondigd, wordt steeds de vraag gesteld wanneer er voor de individuele MID-medewerker duidelijkheid ontstaat over zijn of haar positie in de 'nieuwe' MID-organisatie.

Door Henk Stokking

Door allerlei oorzaken is het tijdstip waarop die duidelijkheid ontstaat, diverse malen opgeschoven. Toch begint er nu langzamerhand meer zicht op te komen. In deze bijdrage wil ik in het kort aangeven waar wij (bureau Personeelszaken (PZ)) op dit moment mee bezig zijn. Tevens licht ik de rechtspositionele kant van de personele vulling van de 'nieuwe' MID-organisatie toe. Hierbij kan ik in dit artikel, zonder dat het gortdroge en niet te verteren kost wordt, niet volledig zijn. Heeft u naar aanleiding van dit artikel vragen, schroom dan niet om deze even naar mij te mailen. Ik kan ze op deze wijze bundelen en collectief beantwoorden, want waar schijnlijk is ook een ander geïnteresseerd in uw vraag en het antwoord daarop. U kunt mij via DONAR mailen of via Email h.stokking@rsg.co.mindef.nl

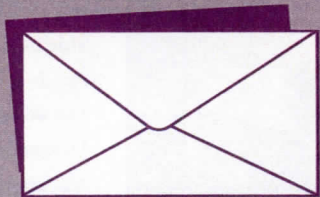
## O&F-TRAJECT

Het traject van de orgaan- en functiebeschrijvingen (O&F) en de daaraan gekoppelde functiewaarderingen bevindt zich in een ver gevorderd stadium en loopt redelijk in de pas met de planning. Op de afdeling VI na, zijn nagenoeg alle functies bij de hoofdafdelingen Bedrijfsvoering en Productie gewaardeerd. Op basis van de functiebeschrijvingen – en waarderingen en de informatie van de afdelingen, die de vergelijkingen hebben gemaakt met de oude functiebeschrijvingen, is door de heer ing. H.P.M. van Eijck, formatiedeskundige bij PZCO, een voorlopige 'was-wordt' lijst geproduceerd. Waarom voorlopig? Omdat het voorlopig reorganisatieplan inclusief orgaan- en functiebeschrijvingen moet worden goedgekeurd door de medezeggenschapsorganen.

De 'was-wordt' lijst is de basis voor het personeelsvullingsplan. Doordat afdelingen de 'was-wordt'-situatie vaak binnen hun afdelingen hebben beschouwd bekijkt Bureau PZ of er een MID-brede correctie noodzakelijk is. Bureau PZ is momenteel bezig met het maken van het voorlopige personeelsvullingsplan en maakt op grond daarvan, per afdeling, de (rechtspositionele) brieven voor de MID-medewerkers gereed. Zodra een afdeling gereed is, worden de brieven verstuurd. Dit gebeurt vanaf begin mei 2000. Vanzelfsprekend onder vermelding van hier bovengenoemd voorbehoud van goedkeuring door de medezeggenschapsorganen.

## BRIEVEN

**CODE 1-FUNCTIES** De medewerker die zijn/haar functie nagenoeg gelijk ziet terugkeren in de 'nieuwe' organisatie volgt 1:1 zijn/haar functie. In de brief die betrokkene krijgt staat voor de burgermedewerker aangegeven met welke salarisschaal de functie is gewaardeerd. Als bijlage wordt de nieuwe functiebeschrijving erbij gevoegd. Binnen 4 weken kan de medewerker zijn bedenkingen uiten als de opgedragen werkzaamheden afwijken van de functiebeschrijving. Ook de militairen krijgen vanuit de MID een brief over de voorgenomen 1:1-status van hun functie. De formele toewijzing met daaraan verbonden de oorspronkelijke aanvang functievervulling en functieduur, geschiedt na goedkeuring van de reorganisatie door het betreffende krijgsmachtdeel.



**CODE 2-FUNCTIES** Daarnaast zijn er functies die weliswaar 1:1 overgaan maar waarvoor er meer of minder functies zijn dan kandidaten. Een meer situatie leidt logischerwijs voor zowel burgers als militairen tot de hierboven beschreven procedure. Een minder situatie leidt dus tot een reductie van het aantal functies. Afhankelijk van het aantal gevulde functies in de oude organisatie wordt op basis van het BARD, art 116 lid 3 (omgekeerde ontslagvolgorde) de overtolligheid vastgesteld. De betrokken burger ambtenaar wordt hieromtrent geïnformeerd en nadrukkelijk gewezen op het belang van het invullen van het belangstellingsregistratieformulier (BRF). Op grond van het BARD, art 116 en jurisprudentie komen burgerlijke ambtenaren in tijdelijke dienst voor ontslag in aanmerking vóór ambtenaren die in vaste dienst zijn aangesteld.

Als natuurlijk verloop op de korte termijn voorspelbaar is, wordt er géén overtolligheid vastgesteld. Zelfs bij natuurlijk verloop op de middenlange termijn wordt gekozen voor een plaatsing boven de organieke sterkte.

**CODE 3-FUNCTIES** Functies die niet meer terugkeren in de 'nieuwe' organisatie, komen te vervallen. De opheffing kan zich in twee gedaanten voordoen namelijk het vervallen van de werkzaamheden als wel het uiteenvallen van het samenstel van de werkzaamheden. Het betrokken personeel wordt hierover geïnformeerd. Militair personeel krijgt daarbij te horen met ingang van welke datum zij beschikbaar zijn voor het functietoewijzingsproces voor functies binnen- en buiten de MID, in KL-termen wel de DEV-datum (=datum einde vulling van de vervallen functie) genoemd.

**CODE 4-FUNCTIES** Naast bovenstaande opties ontstaan er ook nieuwe en derhalve vacante functies in de 'nieuwe' organisatie.

Ongeacht de situatie die op een burgermedewerker van toepassing is, krijgt al het burgerpersoneel een belangstellingsregistratieformulier aangeboden, waarop men de belangstelling voor een nieuwe functie kan aangeven.

Vacante functies moeten zo mogelijk door een met ontslag bedreigde ambtenaar worden bezet. Het criterium voor een plaatsing is de geschiktheid van de medewerker en de passendheid van de nieuwe functie. Met de geschiktheid van de medewerker wordt bedoeld, dat de medewerker de functie volledig en op voldoende wijze kan vervullen; e.e.a. gerelateerd aan de functie-inhoud en functie-eisen. Met de passendheid van de functie wordt bedoeld dat de functie passend is voor de medewerker in het licht van salaris, opleiding, werkomstandigheden, persoonlijke en sociale omstandigheden. Indien de medewerker door om-, her- of bijscholing binnen redelijke tijd tegen redelijke kosten geschikt gemaakt kan worden, dan is functietoewijzing ook mogelijk. Omdat er formeel géén sprake is van sollicitatie door de ambtenaar, noch zijn animo voor de nieuwe functie bepalend is, wordt hij nadrukkelijk in beschouwing genomen.

Bij de militaire medewerkers is de procedure niet geheel identiek. Toch is ook in overleg met de Directies Personeel van de krijgsmachtdelen alles erop gericht om overtollig militair personeel binnen de MID op vacante functies te herplaatsen. E.e.a. overeenkomstig de binnen het betreffende krijgsmachtdeel geldende procedures.

Om een zeer tijdrovend proces van vulling te voorkomen, zal niet in alle gevallen een 'top-down' benadering gehanteerd kunnen worden.

Alle maatregelen zijn erop gericht personele overtolligheid te voorkomen. Mocht onverhoopt toch sprake zijn van overtollige met ontslag bedreigde medewerkers dan is het Sociaal Beleidskader Defensie op hen van toepassing. ♦



# 'Effe de ICT verhuizen naar de Frederikkazerne'

Een aantal weken geleden was een artikel te lezen in de automatiseringsgids met als kop 'Computers wagenziek'. In dit verhaal kwamen allerlei problemen aan het licht die een normale verhuizing met zich mee kan brengen. PC en servers die het ineens niet meer doen, kabels die te kort zijn, te weinig aansluitingen, problemen met de koeling en verbindingen die maar niet op juiste manier tot stand willen komen. En hoe goed het ook was voorbereid, deze problemen deden zich toch voor.

Door ~~XXXXXXXXXX~~



Kijken we dan naar de situatie binnen de MID dan kunnen we stellen dat ons nog heel wat te wachten staat. De directeur liet ons in het vorige nummer al weten dat de verhuizing een mooi moment is om de reorganisatie in gang te zetten. Daarnaast lopen er momenteel vele projecten om de nieuw op te richten afdelingen vorm te geven. Ten eerste wordt momenteel pas echt een beetje duidelijk welke soorten verbindingen/koppelingen er moeten komen en door wie de informatie gebruikt moet gaan worden. We proberen dit nu zo goed mogelijk inzichtelijk te maken door middel van een matrix per verdieping. Deze informatie is essentieel voor het goed kunnen inrichten van de technische infrastructuur, de verschillende technische ruimtes en het aansturen van de diverse

leveranciers van de fysieke verbindingen. Ten tweede moet ten tijde van de verhuizing het complete kantoorautomatiseringsnetwerk (DONAR) worden herzien en opnieuw worden ingericht, want tenslotte krijgen we een hoop nieuwe functies en afdelingen. Momenteel heeft elke locatie nog zijn eigen Windows-NT domein maar, omdat nu alle locaties worden ondergebracht op de Frederikkazerne, zal de Windows-NT domein structuur er anders uit moeten gaan zien. Een gevolg hiervan is hoogstwaarschijnlijk dat alle PC's opnieuw moet worden uitgerold (het opnieuw inrichten van de PC's aan de hand van de nieuwe structuur), iets wat vorig jaar in een half jaar tijd is gebeurd. Kortom een hoop werk in een hele korte periode die we nog hebben tot aan de verhuizing.

## BELANGRIJKSTE ACTIES

De eerste opzet van de matrix is nu klaar. De informatie die we reeds hebben gekregen is verwerkt en de volgende stap is een controleslag per afdeling om te bekijken of de informatie juist en volledig is. Ook zijn we momenteel druk in overleg met de Dienst Facilitaire Zaken (DFZ) en de Dienst Gebouwen, Werken & Terreinen (DGW&T) over de juiste koeling en stroomvoorzieningen voor de twee technische ruimtes van de afdeling Informatiemanagement (IM). Daarnaast zijn we bezig met het verwerven van een stuk kennis voor het beschrijven en uitvoeren het Windows-NT migratie traject.



## PROJECTTEAM ICT-VERHUIZING

Projectleider: ~~XXXXXXXXXX~~  
tel 070-31 271 11 / 030-21 271 11  
Beheerder: ~~XXXXXXXXXX~~  
Telefonie, fax, cryptotelefoon/modem:  
~~XXXXXXXXXX~~, tel. 070-31 271 11  
Netwerk specialist: ~~XXXXXXXXXX~~ (DTO)

## WAT KUNT U VOOR ONS DOEN?

Het is begrijpelijk dat er tijdens een reorganisatie nieuwe informatiebehoefes ontstaan. Echter het verhuisproject richt zich slechts op het verhuizen en weer beschikbaar stellen van bestaande middelen. Nieuwe behoeftes kunnen gewoon via het lijf management kenbaar worden gemaakt aan de afdeling IM. Daar waar mogelijk zullen wij problemen de behoeftes mee te nemen bij het inrichten van de nieuwe infrastructuur.

Daarnaast hebben we met zijn allen behoorlijk wat gegevens verzameld. U kunt voor ons nog eens kritisch kijken of er niet wat weg kan, omdat het bijvoorbeeld al op een andere plek beschikbaar is (denk daarbij ook aan andere locaties). Dit zal tijdens de verhuizing behoorlijk wat tijdswinst opleveren, want tenslotte moet alles worden verhuisd naar een nieuwe omgeving.

Heeft u informatie die ons kan helpen bij het laten verlopen van het project, dan houden wij ons natuurlijk aanbevolen. ♦